

Sistema de Capacitación a distancia Margen

Respuesta a las preguntas más frecuentes sobre el uso del Campus

- **Pregunta:**
Intento acceder al Campus con las claves y me responde: "Datos erróneos. Inténtelo otra vez"

Respuesta:

Pueden ocurrir algunos de estos problemas:

- Que no aportes las claves en forma correcta.
Las claves siempre se escriben en letras minúsculas. Generalmente el *Nombre de usuario/o* se forma a partir de la dirección de correo de los participantes.
- Las *Contraseñas* deben digitarse sin espacios, están compuestas por letras y números (son 8 caracteres incluyendo el guión medio. Se escribe todo junto y debe respetarse la C mayúscula al inicio.)
- Que no tengas habilitadas las cookies en tu navegador.

- **Pregunta:**
Intento acceder al Curso desde la portada del Campus y no me habilita el acceso.

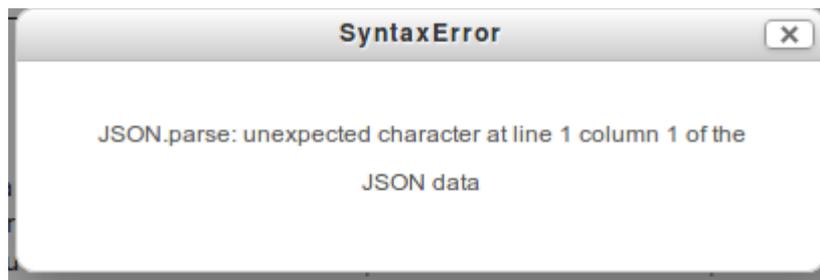
Respuesta:

Pueden ocurrir algunos de estos problemas:

1. Estás ingresando mal tus claves.
2. El curso aún no se habilitó. El Coordinador te avisará cuando se habilite el curso, ya que tiene una fecha de inicio. Hasta ese día el curso estará inhabilitado.
3. Confundiste el código del curso.
Se desarrollan dos o más cursadas por año. Se distinguen de acuerdo al semestre en que se cursaron y al código (42-11; 27-17, etc.).
4. Cambiaste la contraseña desde el campus. En este caso comunícale con el Coordinador para pedir una nueva.

- **Pregunta:**
Luego de un tiempo de inactividad, intento volver a retomar las actividades o digitar un enlace dentro del campus y me aparece un mensaje de error como los que se ven aquí abajo:





Respuesta:

El sistema del campus virtual reconocerá su Nombre de usuario/o y Contraseña mientras mantenga la actividad. Al cabo de 15 minutos de inactividad, deberá volver a registrarse.

Cierre la ventana de error y vuelva a la página de acceso al campus (www.edumargen.org/campus). Allí encontrará el cuadro **"Entrar"**, en el que podrá ingresar sus datos para volver a iniciar la sesión.

- **Pregunta:**

¿Cuál es la metodología del foro?

Respuesta:

El Foro es un espacio de participación e intercambios. La ventaja en este sistema de campus virtual es que no es necesario conectarse para ver si hay novedades. Cuando el equipo docente, el Coordinador del curso o cualquier participante dejan un mensaje, el mismo será enviado a cada uno de los participantes a su casilla de correo.

Para responderlo, puede digitarse el enlace que aparece abajo del mensaje:

"Responder al foro". Se abrirá el navegador de Internet en la página de ingreso al

Campus. Allí se pedirá que aporte las claves personales.

Al aportarlas, serás dirigida/o directamente a un formulario en el que podrás escribir tu mensaje.

Una vez remitido este mensaje, el programa lo distribuirá a todos los participantes. Y así se genera una cadena de intercambios.

Si te interesa abrir un nuevo tema, sólo debes acceder al Foro ubicado en la parte superior de la columna central de la página del curso en el Campus virtual, elegís la opción abrir nuevo tema, escribís el mensaje y de esa forma se inicia el proceso.

- **Pregunta:**

¿Cómo hago para subir la resolución de un ejercicio al campus?

Respuesta:

Las instrucciones o consignas de los ejercicios o tareas normalmente estarán descritas en los paneles correspondientes, siempre en el marco de cada unidad de los cursos (al final de cada unidad).

Los cursos de Margen están organizados en Unidades y cada una culmina -generalmente- con un Ejercicio de Síntesis.

Lea bien las consignas de los ejercicios. En relación a la fecha de entrega, la política de Margen es proponer una semana para su entrega. Pero este plazo es formal. Sirve a modo de encuadre de la cursada. En realidad los tiempos son flexibles y los ejercicios pueden responderse fuera de los plazos pautados. La idea es aprovechar al máximo estas instancias de capacitación.

En el Campus Margen se establecen fechas de entrega pero el mecanismo de carga permanecerá activado después de que pase dicha fecha.

Instrucciones

Para realizar la entrega de una tarea, ingrese al área del Ejercicio.

Recuerde en qué carpeta de su PC grabó su archivo.

Para subirlo al campus, digite el botón "**Agregar entrega**" que se encuentra en la parte inferior de la página:



[Realizar cambios en la entrega](#)

Verá que aparece un nuevo marco:

Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 20



Guardar cambios

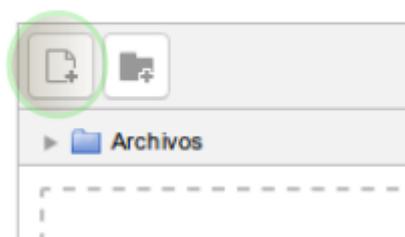
Cancelar

Luego tiene dos modos de subir el archivo:

1. Puede "arrastrar" el archivo hasta la ventana que se abrió en la página del ejercicio en el campus. Para ello, desde su navegador de archivos (Windows o Linux) seleccione el archivo a cargar. Digite sobre el archivo y sin soltar busque la ventana del navegador, arrastre hasta allí el archivo y suéltelo. Verá que el archivo se carga.

Por último digite sobre el botón "**Guardar cambios**".

2. Digite sobre el ícono (Carpeta) ubicado en la parte superior izquierda del marco que se abrió.



Se abrirá a continuación una ventana titulada "**Selector de archivos**", en la que podrá navegar por las carpetas de su PC.

Selector de archivos

Archivos recientes

Subir un archivo

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto : Examinar... No se seleccionó un archivo.

Guardar como :

Autor : Juan Perez

Seleccionar licencia : Todos los derechos reservados

Subir este archivo

Digite el botón **"Examinar"**.

Busque el archivo a cargar, selecciónelo y digite el botón **"Abrir"**. Aparecerá el nombre del archivo a cargarr.

El último paso es digitar el botón **"Subir este archivo"**.

Al hacerlo, el equipo docente recibirá un mensaje dando cuenta del proceso.

El tutor deberá responder antes de un par de días. Caso contrario, comuníquese con: cursos@margen.org